

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE OPVANG VAN ASIELZOEKERS - FEDASIL PROJECTOPROEP VRIJWILLIGE TERUGKEER 2015

INLEIDING

Het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil) is een instelling van openbaar nut. Fedasil staat onder de voogdij van de staatssecretaris voor Asiel en Migratie en Maatschappelijke Integratie.

Fedasil heeft als opdracht materiële hulp te verlenen aan asielzoekers en aan andere categorieën van vreemdelingen die eveneens recht hebben op opvang. Fedasil organiseert, rechtstreeks of via haar partners, een kwaliteitsvolle opvang en begeleiding.

Fedasil is eveneens verantwoordelijk voor de organisatie van het vrijwillige terugkeerprogramma, zowel voor de begunstigden van de opvang als voor andere categorieën van vreemdelingen.

ALGEMEEN KADER

Krachtens art. 54 en 58 van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen ziet het Agentschap erop toe dat de begunstigde van de opvang toegang krijgt tot een programma voor vrijwillige terugkeer [...]. Dit programma [...] bestaat ondermeer uit aangepaste opleidingsmodules. Daarnaast is het Agentschap belast met de coördinatie van de vrijwillige terugkeer van andere vreemdelingen.

Hiertoe kan het Agentschap [...] overeenkomsten afsluiten met derden.

Deze projectoproep verschijnt in het kader van:

- ___De implementatie van het terugkeertraject. Dit traject heeft tot doel de begunstigden van de opvang te informeren over vrijwillige terugkeer en hen zo goed mogelijk op een eventuele terugkeer voor te bereiden.
- ___De doelstelling van Fedasil de nodige initiatieven te nemen om ook irreguliere vreemdelingen (buiten de opvang) maximaal te informeren over vrijwillige terugkeer.

Een bedrag van € 453.000 wordt toegekend in 2015, onder voorbehoud van goedkeuring van de 2015 Fedasil begroting. Het Selectiecomité bepaalt de door Fedasil gefinancierde projecten binnen de grenzen van de daarvoor toegekende budgetten voor het jaar 2015.

Het sluiten van overeenkomsten betreffende de projecten die voortkomen uit deze projectoproep kan slechts plaatsvinden na formele goedkeuring van het resultaat van de selectie door de verschillende betrokken instanties, waaronder de inspecteur van financiën.

Enkel de projecten die voldoen aan de onderstaande voorwaarden komen in aanmerking.

PRIORITEITEN VAN DE PROJECTOPROEP 2015

1. Het vertalen van 'terugkeerbegeleiding' naar kleinschalige en interactieve vormingsmodules en een opleidingsprogramma voor opvangmedewerkers. Projectvoorstellen kunnen voorzien in opleidingen voor het gehele opvangnetwerk of voor één operator.

Context: concept terugkeerbegeleiding gebaseerd op de methode 'verandercirkel' (kan opgevraagd worden bij Fedasil).

2. Het aanbieden van korte, praktijkgerichte opleidingsmodules aan uitgeprocedeerde NBMV ouder dan 17 jaar.

Context: 10 jongeren per taalrol. Ongelijke kennis van de landstaal. Flexibel instappen moet mogelijk zijn. Officiële inschrijving in onderwijs vereist. Opvanglocaties van betrokken NBMV zijn OC Arendonk en OC Bovigny.

3. Het aanbieden van korte opleidingsmodules aan uitgeprocedeerde asielzoekers die verblijven in Open Terugkeerplaatsen.

Context: 4 x 75 plaatsen in OC Arendonk, OC Jodoigne, OC Poelkapelle en OC Sint-Truiden. Verblijf in OTP beperkt tot 30 dagen. Finaliteit van de begeleiding is voorbereiding op vrijwillige terugkeer.

4. Het rechtstreeks en onrechtstreeks (via het middenveld dat de dienstverlening aan deze doelgroep organiseert) informeren van vreemdelingen met precair verblijfsstatuut over vrijwillige terugkeer.

Context: grootstedelijke agglomeraties zijn prioritair, aandacht voor transitmigratie aan de kust.

5. Het integreren van het perspectief terugkeer in de formele dienstverlening (sociaal en administratief) van stadsbesturen aan vreemdelingen met precair verblijf (door o.a. het voorzien van gepaste informatie en de organisatie van lokale doorverwijzing).

6. Een onderzoek naar de bekendheid van vrijwillige terugkeer bij de doelgroep van irreguliere vreemdelingen en hun formele en informele vertegenwoordigers.

VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIERING

- ▶ Fedasil financiert geen organisaties, maar activiteiten. Aanvragen die er uitsluitend op gericht zijn de werking van de organisatie te versterken, worden als structureel beschouwd en worden bijgevolg niet in overweging genomen;
- ▶ Zijn uitgesloten van de projectoproep: kandidaat-organisaties
 - die een bedrijf met winstoogmerk exploiteren;
 - die zich in staat van faillissement bevinden of het voorwerp zijn van een faillissementsprocedure, een procedure van schikking, van vereffening of stopzetting van de activiteiten, of zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
 - die het voorwerp zijn geweest van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor elk strafbaar feit dat invloed heeft op hun moraliteit, omwille van fraude, corruptie, deelname aan een criminele organisatie of elke andere onwettige activiteit die de financiële belangen van de Staat schaadt;
 - die niet voldoen aan hun sociale en fiscale verplichtingen overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen;
 - die, in het kader van een andere procedure voor toekenning van subsidies, ernstig in gebreke zijn gesteld wegens niet-nakoming van de contractuele verplichtingen;
 - die, in het kader van deze subsidieaanvraag, geconfronteerd worden met een belangenconflict;
- ▶ Om ontvankelijk te worden verklaard, moet het project dat wordt ingediend door de kandidaat-organisatie voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - bijdragen tot de uitvoering van de bovenvermelde prioriteiten;
 - zich richten op de begunstigden van de opvang en vrijwillige terugkeer zoals vastgelegd in artikel 2, 54 en 58 van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen. Het niet afbakenen van de doelgroepen zal als gevolg hebben dat de toegekende subsidie moet worden terugbetaald;
 - uitgewerkt zijn in België;
 - niet-lucratief zijn van aard. In het budget moeten de eventuele inkomsten worden opgenomen die gegenereerd worden bij de uitvoering van een gesubsidieerd project. In dit geval gaat het in principe om ontvangsten die gegenereerd worden tijdens de periode van de overeenkomst (verkoop, verhuur, verlenen van diensten, uitgaven voor inschrijvingen, ...)
- ▶ Om ontvankelijk te worden verklaard, moet het kandidatuurdossier dat wordt ingediend door de kandidaat-organisatie voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ingediend zijn binnen de vastgestelde termijn en in de twee door deze projectoproep voorgeschreven vormen;
 - ingediend zijn middels het standaardformulier voor subsidieaanvraag opgesteld door Fedasil (bijlage 1);
 - alle vereiste informatie (context, uitvoering, financiering, verwachte resultaten, evaluatiemethode,...) en gevraagde documenten bevatten. Indien dit niet het geval is, is rechtvaardiging vereist;
 - gedateerd en ondertekend zijn door de persoon die wettelijk bevoegd is om in naam van de kandidaat-organisatie te ondertekenen.
- ▶ De kandidaat-organisatie moet haar project op een gedetailleerde manier beschrijven in het kandidatuur dossier. De projectbeschrijving moet een duidelijk idee geven van de beoogde doelgroep, de doelstellingen, de inhoud en de uitvoering van het project, alsook van de relevantie en de coherentie ervan;
 - ▶ Het budget moet volledig zijn en mag geen niet-subsidiabele uitgaven vermelden. Het is hierbij essentieel dat de financiële en budgettaire richtlijnen worden geraadpleegd (bijlage 3);
 - ▶ Het budget moet steeds in evenwicht zijn. Met andere woorden: de totale uitgaven en de totale inkomsten (financieel plan) moeten gelijk zijn en moeten duidelijk vermeld zijn in het budget. Bovendien moeten er een duidelijke verdeling en identificering van de kosten per financiële bron worden gegeven;
 - ▶ De uitvoering van de activiteiten in het kader van het project, moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die wordt gegeven in het kandidatuur dossier, en dit gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst;
 - ▶ De kandidaat-organisatie moet in staat zijn om binnen de vereiste termijn het personeel, het materiaal en de technieken in te zetten die nodig zijn om het project uit te voeren zoals beschreven in het kandidatuur dossier. De personen die zijn aangesteld voor de uitvoering van het project waarover de kandidatuur gaat, beschikken over de vereiste capaciteiten en voldoende bekwaamheden om het doelpubliek te begeleiden volgens de voorgestelde werkwijze en zijn niet het voorwerp van een rechterlijk verbod. De kandidaat-organisatie beschikt ook over voldoende ruimten en geschikte uitrusting om het project uit te voeren;
 - ▶ De kandidaat-organisatie moet in staat zijn om het project uit te voeren overeenkomstig de regels voor het beheer die zijn opgelegd door Fedasil. In dit verband maakt de organisatie op de data vastgelegd door Fedasil tussentijdse verslagen en een eindverslag op over de uitvoering van het project. Deze verslagen bevatten in het bijzonder een kwantitatieve en kwalitatieve beschrijving van de activiteiten die worden uitgevoerd en de resultaten die worden geboekt in het kader van het project, in de loop van het referentiejaar en bij de toepassing van de doelstellingen en toegekende missies;

- ▶ Tijdens de hele duur van het project moet de doelgroep op objectieve en controleerbare wijze worden geregistreerd. Via deze registratie moet het mogelijk zijn om een duidelijk onderscheid te maken tussen de doelgroep van de organisatie en die van het project;
- ▶ De kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren van de prestaties en resultaten zijn vastgelegd in de overeenkomst op basis van de voorstellen van de kandidaat-organisatie en de onderhandelingen die door Fedasil kunnen worden gevoerd. De indicatoren moeten minstens het aantal begunstigden en hun kenmerken bevatten;
- ▶ Indien er sprake is van een partnerschap met een andere organisatie, is de organisatie die het project heeft ingediend de enige contactpersoon voor Fedasil. Deze organisatie coördineert het project en zal verantwoordelijk zijn voor het communiceren van alle door Fedasil gevraagde informatie. Voor de partnerschappen is een overeenkomst vereist die op gedetailleerde wijze de rechten en plichten van de partners vastlegt, m.a.w. de modaliteiten van het partnerschap, zowel op financieel vlak als wat de organisatie en de inhoud betreft;
- ▶ 1 organisatie kan voor meerdere prioriteiten voorstellen indienen.
- ▶ Fedasil is eigenaar van de resultaten van de projecten.
- ▶ De subsidiabiliteitsperiode van de uitgaven voor de projecten die zijn geselecteerd in het kader van deze projectoproep loopt van 1 januari 2015 tot 31 december 2015.

SELECTIEPROCEDURE VAN PROJECTEN

De kandidatuur dossiers worden verplicht ingediend per post (aangetekend schrijven met ontvangstbewijs) EN op elektronische wijze, middels het standaardformulier voor subsidieaanvraag opgesteld door Fedasil. Het voormelde formulier moet volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend met de gevraagde bijlagen worden verstuurd naar het volgende adres:

Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers - Fedasil
 Directie Operationele Diensten- Cel Vrijwillige terugkeer
 Peter Neelen
 Kartuizersstraat 21
 B- 1000 BRUSSEL

e-mail: peter.neelen@fedasil.be

cc : jo.matyn@fedasil.be

	GEVRAAGDE BIJLAGEN
1	Juridisch
1.1	Statuten
1.2	Wijziging van de statuten

1.3	Lijst van bestuurders/leden van de raad van bestuur (naam en voornaam, functies binnen het bedrijf)
1.4	In het geval van een partnerschap, de ondertekende partnerschapsovereenkomst(en)
1.5	Verklaring op erewoord van de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat-organisatie (bijlage 4)
2	Operationeel
2.1	Gedetailleerde kalender van de activiteiten van het project
2.2	Organigram van de organisatie
2.3	Organigram van het project + functiebeschrijving(en) van elke voor het project aangestelde persoon
2.4	Jaarverslag van het vorige jaar
3.5	Financiën
3.1	Budgettaire raming van het project (per jaar) opgesteld volgens de roosters in het formulier en waarvoor het detail van de verschillende posten expliciet vermeld is (bijlage 2)
3.2	Jaarlijkse begroting van de organisatie
3.3	Auditverslag van de twee voorgaande jaren, uitgevoerd en gepubliceerd door een erkend bedrijf
3.4	Goedgekeurde jaarrekeningen van het laatste boekjaar
3.5	Attest van medefinanciering (indien van toepassing)

Termijn voor het indienen

De uiterste datum voor het indienen van de projecten is vrijdag 14 november 2014 (poststempel geldt als bewijs).

Onderzoek van de subsidieaanvragen

Het onderzoek van de dossiers vindt plaats op basis van het kandidatuurdossier dat ingediend is door de kandidaat-organisatie en alle nuttige informatie omtrent de kandidaat-organisatie en het voorgestelde project waarvan Fedasil in het bezit zou zijn, hierbij inbegrepen de evaluaties betreffende de uitvoering van de projecten waarvoor voordien door Fedasil een subsidie werd toegekend en die beheerd zijn door de dienst Delegatie - Conventiesbeheer, in samenwerking met de dienst Begroting en Controle Conventies (indien van toepassing).

Fedasil onderzoekt de ontvankelijkheid van de projecten en geeft voor elk ontvankelijk project een advies aan het Selectiecomité, op basis van de volgende elementen:

- ▶ de inhoud: de kwaliteit van de aanvraag (beschrijving van het project voldoende duidelijk), de intrinsieke relevantie van het project (meerwaarde voor begunstigde van het programma vrijwillige terugkeer), de systematische relevantie (geschiktheid van het project voor de geïdentificeerde behoeften), de efficiëntie (verhouding financiële middelen/verwachte resultaten), de sterkte van de onderliggende institutionele en organisationele structuur van het project (betrouwbaarheid van de projectpromotor, deugdelijkheid van de middelen voor projectbeheer: kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren, registratiesysteem -of systemen/verificatiebronnen ...)

- ▶ de financiële aspecten: op basis van verschillende criteria, zoals de grootte van het subsidiebedrag, het feit een nieuwe promotor te zijn of het percentage van niet-subsidiabele uitgaven voor voormalige promotoren, het bestaan van een analytische boekhouding, de geloofwaardigheid en verantwoording van de gevraagde financiering, de kostenefficiëntie ...

Selectie van projecten

Een Selectiecomité bestaande uit vertegenwoordigers van Fedasil evalueert de ingediende voorstellen en maakt een selectievoorstel over aan het Directiecomité. Het Directiecomité beslist over de subsidies die worden toegekend binnen de begroting 2015. De beslissing is soeverein.

De kandidaat-organisaties worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing van weigering van de subsidie, die door het Selectiecomité genomen is. De weerhouden projecten worden onderworpen aan een advies van de Inspectie van Financiën. Wanneer de Inspectie van Financiën een positief advies geeft brengt Fedasil de kandidaat-organisaties op de hoogte van de beslissing tot toekenning van een subsidie en de overeenkomsten worden getekend voor een duur die valt binnen de subsidiabiliteitsperiode van de uitgaven die is vastgelegd in deze projectoproep.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de Cel Vrijwillige Terugkeer en bij de dienst Begroting en Controle Conventies van het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers:

Peter Neelen - Verantwoordelijke Cel Vrijwillige Terugkeer
peter.neelen@fedasil.be

Barbara Nys - Verantwoordelijke Dienst Budget en Controle Conventies
barbara.nys@fedasil.be

Een informatie sessie wordt gehouden op 28/10/2014 (voor meer info zie op onze website).

De documenten die in deze projectoproep worden vermeld, zijn beschikbaar op:

www.fedasil.be