



Appels à projets

- Accueil 2023

- Participation à la société 2022-2023

Session d'information

02 septembre 2022



Avant de commencer...

Pour faciliter la présentation, quelques « règles du jeu » à respecter:

- 1) Désactivez votre micro et votre caméra



- 2) Utilisez le chat si vous souhaitez nous transmettre une question au cours de la présentation.





Plan de la présentation

- 1) Introduction: à propos de Fedasil et chiffres-clés
- 2) Appels à projets – fonds national: Cadre général
- 3) Priorités volet 'accueil' - 2023
- 4) Priorités volet 'participation à la société' - 2022-2023
- 5) Conditions pour l'octroi de subsides et contenu du dossier de candidature
- 6) Processus de sélection

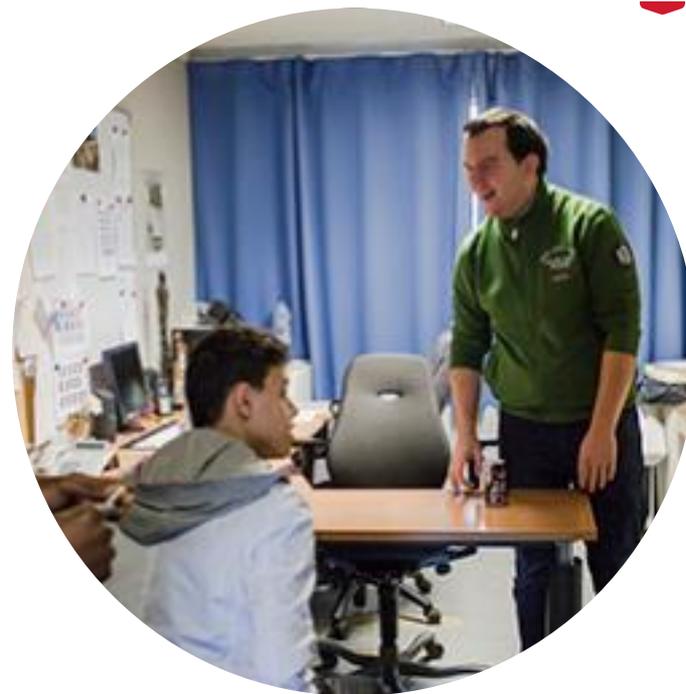
Introduction

A propos de Fedasil



Notre **mission**

- Fedasil est chargée de l'**accueil** des demandeurs de protection internationale et d'autres groupes-cibles en Belgique
- Fedasil assure la **qualité** de l'accueil dans tout le réseau d'accueil
- Fedasil coordonne le **retour volontaire** des migrants depuis la Belgique jusque dans leur pays d'origine.





Nos **activités**

- Nous octroyons une **aide matérielle** aux demandeurs de protection internationale et aux autres étrangers ayant droit à l'accueil
- Avec nos partenaires, nous organisons un accueil **flexible** et de **qualité**, avec une attention particulière aux groupes-cibles vulnérables et aux personnes qui ont des besoins spécifiques
- Nous sommes responsables de l'observation et de l'orientation des **mineurs étrangers non accompagnés** (les 'MENA')
- Nous **informons** nos résidents sur leurs droits et obligations, et les **préparons à une vie autonome** après l'accueil, en Belgique ou dans leur pays d'origine

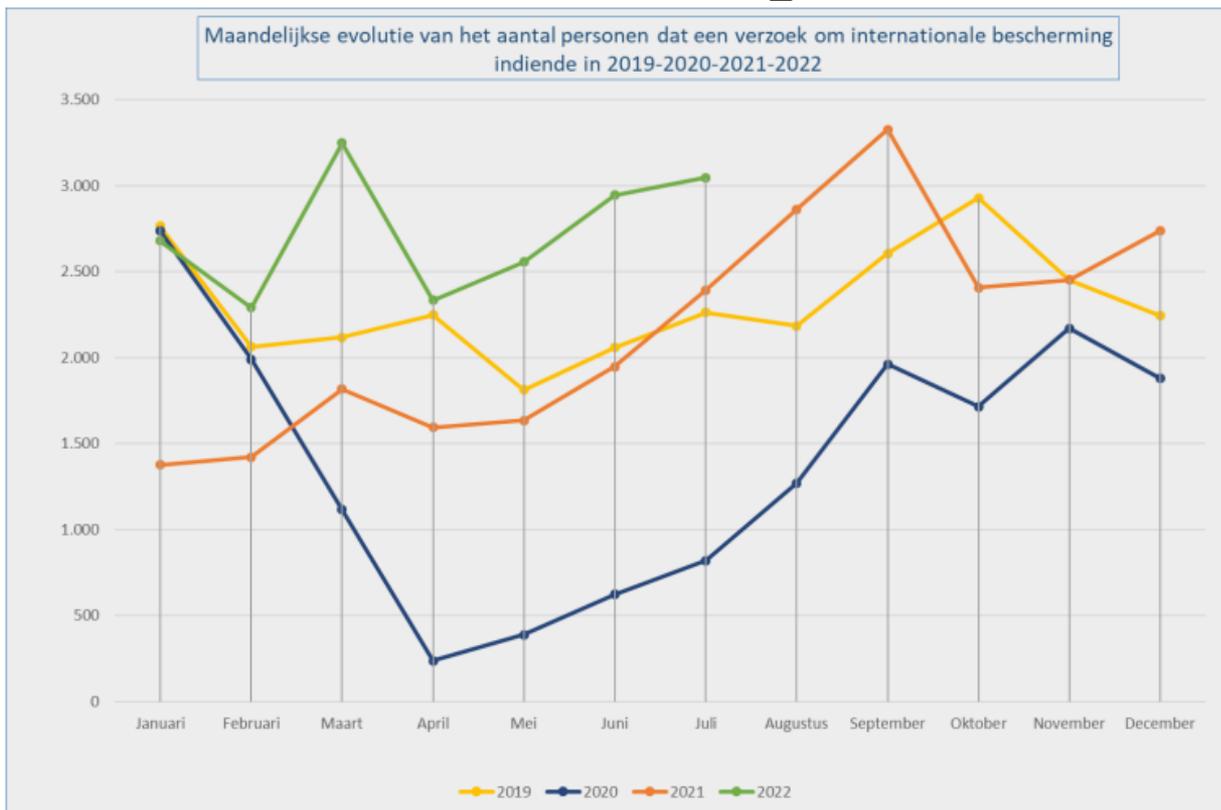


Nos **activités**

- Nous coordonnons le programme **de retour volontaire** depuis la Belgique, avec le concours de nos partenaires de retour
- Nous soutenons les initiatives qui favorisent l'**intégration locale** de nos centres d'accueil
- Nous prenons nos responsabilités sur le plan international, notamment en exécutant les engagements européens pour la **relocalisation** de demandeurs de protection internationale et la **réinstallation** de réfugiés
- Nous assistons les autorités politiques dans la conception, la préparation et l'exécution de la **politique d'accueil**

Chiffres-clés

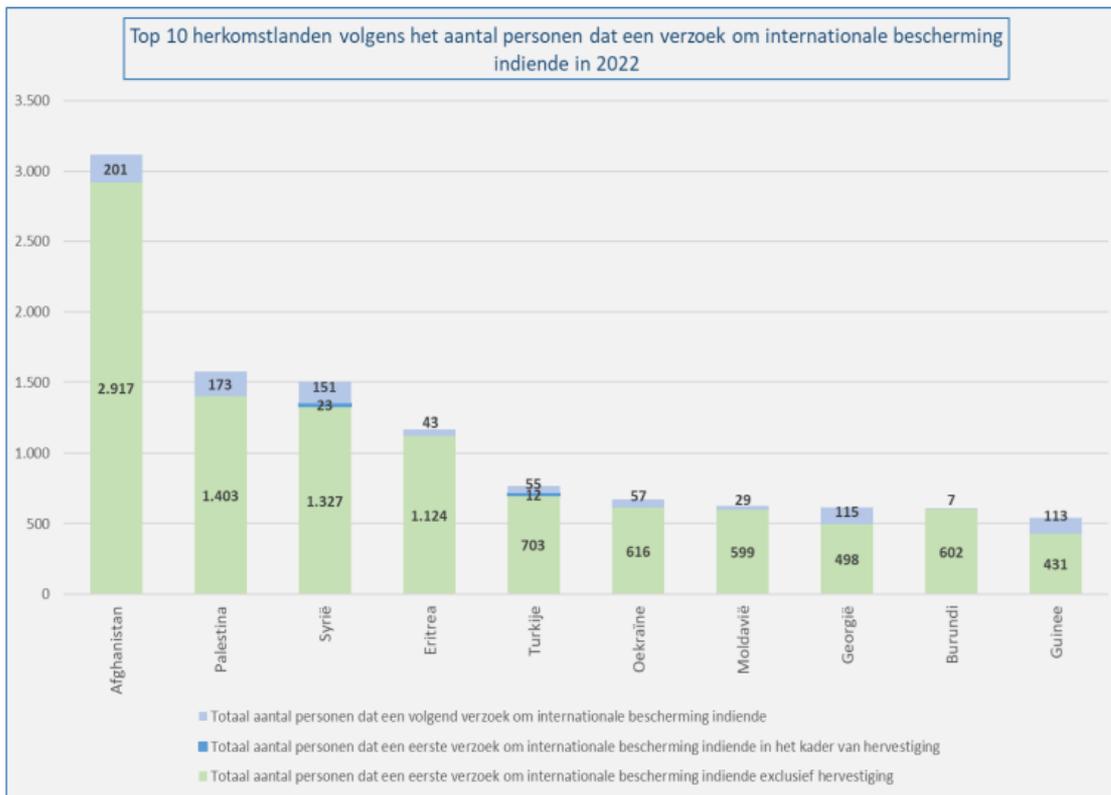
introductions/ indieningen



Bron: Asielstatistieken CGVS juli 2022



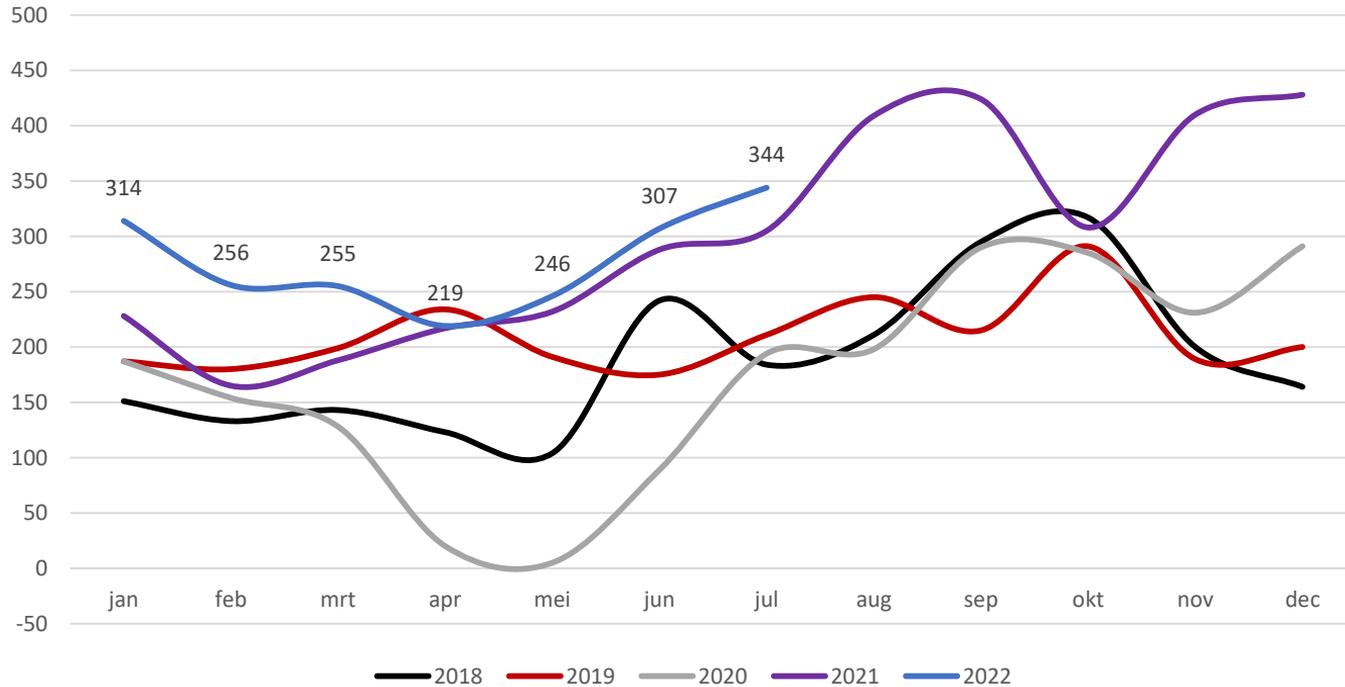
CGVS – Top 10 herkomstlanden indieningen



Bron: Asielstatistieken CGVS juli 2022



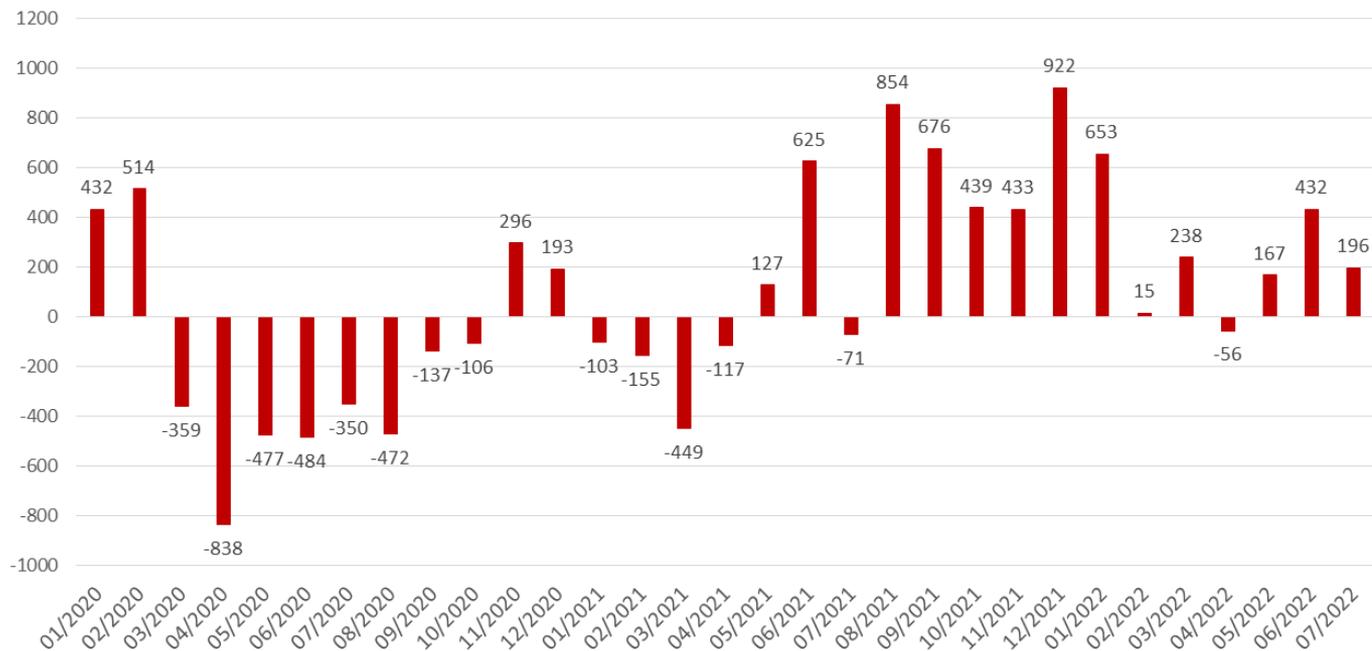
Instroom MENA 2018-2022



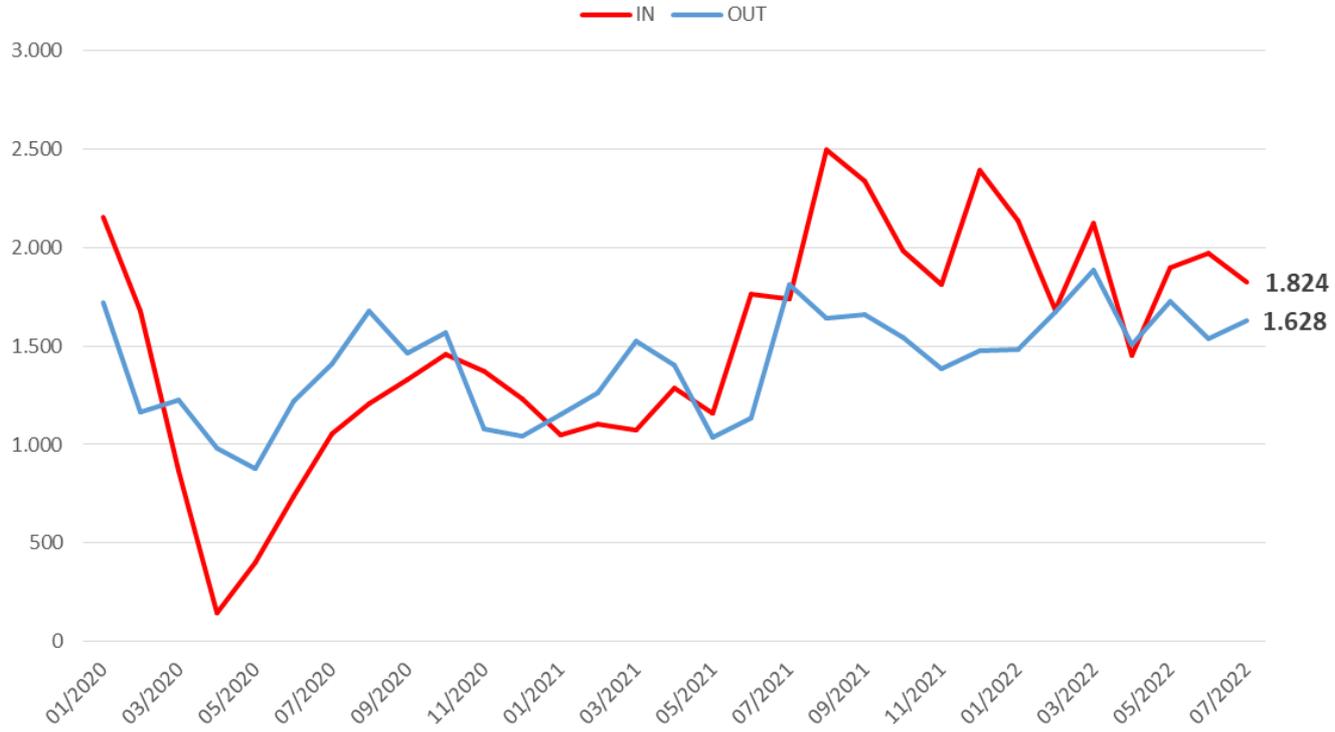
Saldo IN-OUT



Saldo In Out



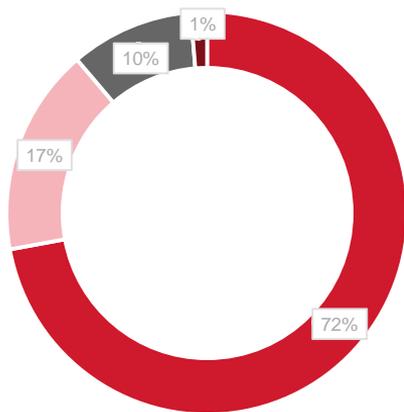
IN & OUT



Taux d'occupation global

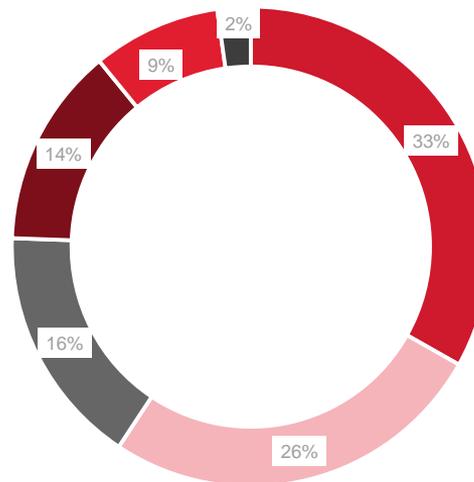


Types de places d'accueil au 17/06/2022



- Logements collectifs
- Logements individuels
- Places pour Mena
- Places ouvertes de retour

Contribution des opérateurs

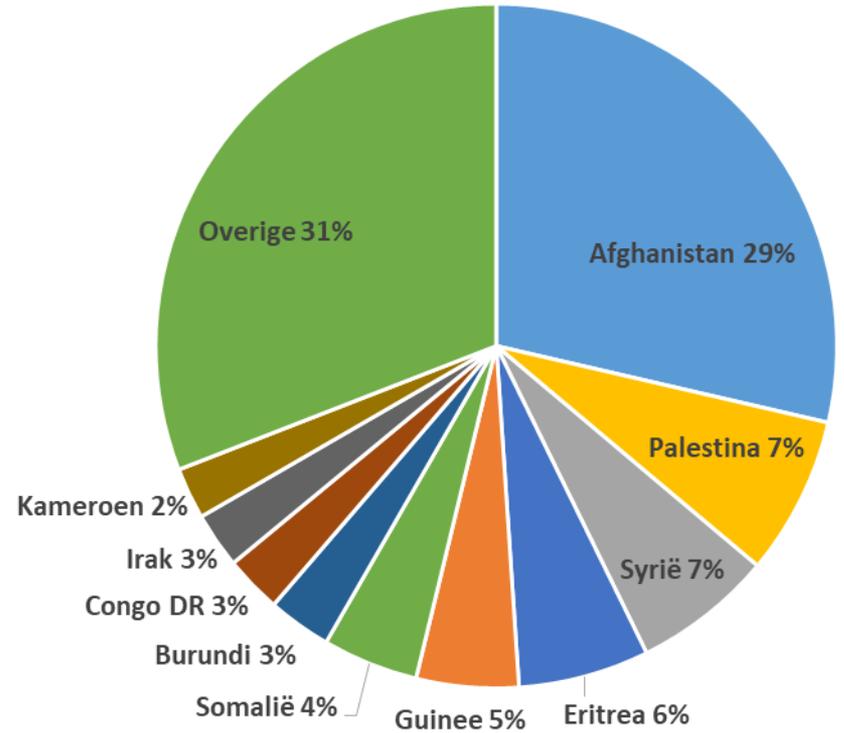


- CPAS
- Croix-Rouge francophone
- Fedasil
- Rode Kruis Vlaanderen
- Samusocial
- Autres partenaires



Herkomstlanden/ Pays d'origine

Bezetting - Occupation 22/08/2022

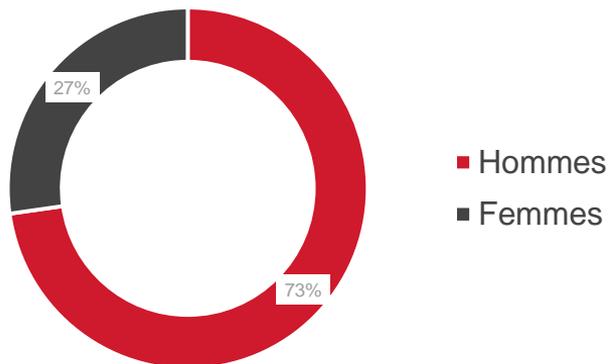


Profil des personnes accueillies

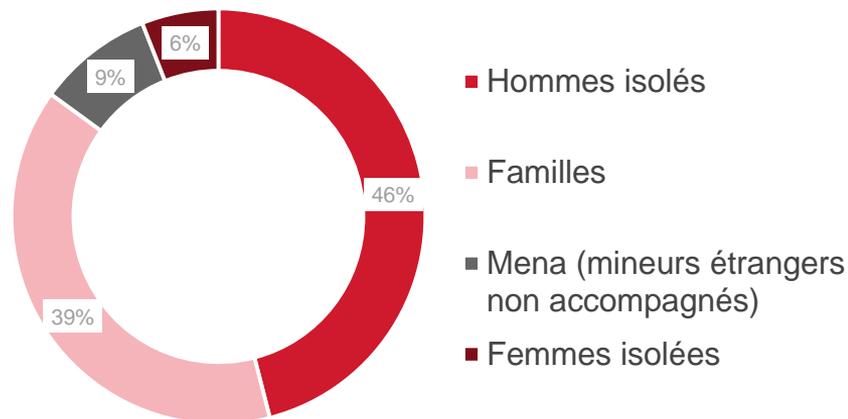
Juin 2022



Genre



Composition familiale



Cadre général **Appels à projets – fonds national**

Généralités



- Afin de garantir ses missions, Fedasil peut conclure différents types de **conventions** (accueil, retour volontaire, besoins spécifiques).
- Deux grands financements pour la mise en œuvre de projets :
 - Financement **national** : convention annuelle (avec appel à projets tous les deux ans – volet accueil)
 - Financement **européen (AMIF)**: convention pluriannuelle

Généralités



- En ce qui concerne le **financement national**:

Chaque année l'Agence dispose d'un budget spécifique (533.01) dédié à la conclusion de conventions permettant de répondre aux **besoins actuels du réseau d'accueil** (priorités):

- **Approche innovante**, possibilité de **projets-pilotes**
- Projets **limités** dans le temps :
 - Accueil: 1 an – prolongeable 1 an
 - Participation à la société: 14 mois (à l'exception des projets liés à la priorité B (2 mois))

Budgets:

- Accueil 2023: 921.574 €
- Participation à la société 2022-2023: 200.000 € (2022); 400.000 € (2023)

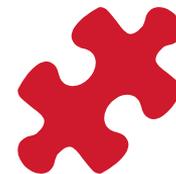
Groupe-cible = bénéficiaires de l'accueil et/ou collaborateurs de terrain

3

Priorités 2023
Volet 'accueil'

Thématique 1 : Adapter le réseau d'accueil aux besoins et aux vulnérabilités des bénéficiaires

Stratégie / politique alcool et drogues



Contexte

- Augmentation des arrivées de personnes avec problématiques de dépendance
- Question de l'accompagnement adapté de ces personnes au sein des structures d'accueil

Objectifs

Soutenir les travailleurs de première ligne (**équipes multidisciplinaires**) pour pouvoir accompagner au mieux ce public (développement de leurs compétences et de leur expertise en vue d'un **travail plus préventif**) via le développement:

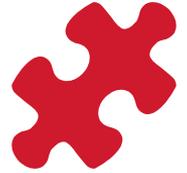
- d'une approche
- d'une boîte à outils
- et d'une offre de formation

Avec une attention spécifique souhaitée pour les MENA (jeunes au profil de rue)

Conditions

- Projet à échelle régionale (Wallonie et Bruxelles)
- Organisation ayant une expertise déjà avérée / connaissance spécifique du public-cible (! spécifique pour les mineurs) et de l'offre de soins liés à la dépendance
- Durabilité

Toxicomanie: étude sur l'accessibilité au traitement



Contexte

- Étude récente sur l'égalité d'accès aux soins liées à la dépendance pour les migrants et les minorités ethniques en Flandre

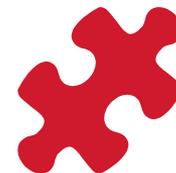
Objectifs

- Aller plus loin pour explorer plus en détail la question des DPI et les raisons pour lesquelles cet accès est si difficile
- Et donc: réalisation d'un **étude** dont les objectifs sont les suivants: (1) le monitoring (2) l'identification des **obstacles à l'accès** (3) l'identification des obstacles **pendant le traitement** (4) le développement de **recommandations** au niveau de l'organisation (méso) et de la politique (macro)

Conditions

- Etude à l'échelle régionale
- Spécifiquement sur notre public-cible (DPI)

Besoins des personnes souffrant de déficiences visuelles



Contexte

- La majeure partie de la **communication** dans les structures d'accueil est **soit verbale, soit écrite**, ce qui rend difficile l'atteinte de ce groupe-cible
- Une communication inadéquate avec ce groupe-cible peut avoir un **impact conséquent** sur le plan médical, psychologique, social et procédural
- Projet développé en 2021 avec Doof Vlaanderen (malentendants)

Objectifs

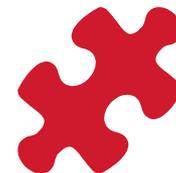
- Définition claire du **groupe-cible** et **identification des besoins spécifiques** en matière de **communication** (recherche qualitative)
- Établir une **procédure** pour identifier à temps les déficiences visuelles
- Rédiger des **recommandations** concernant la désignation, l'orientation et le lieu d'accueil pour répondre aux besoins de communication de ce groupe-cible

Conditions

- A l'échelle nationale (applicable pour l'ensemble du réseau d'accueil)

Thématique 2 : Augmenter la qualité et la flexibilité du réseau d'accueil

Réseau de logements chez des particuliers



Contexte

- Guerre en Ukraine
- Loger chez des particuliers > défis
- Saturation du réseau d'accueil ('régulier')

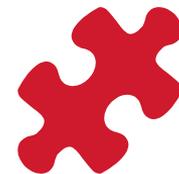
Objectif

- Recherche-action (**projet-pilote**) – création d'un **cadre** permettant le développement d'un réseau de logements chez des particuliers (**piste alternative pour faciliter la transition**)

Conditions

- Projet à portée nationale ou régionale
- Public-cible : **personnes reconnues**

Crise ukrainienne - Analyse obstacles et solutions



Contexte

- Guerre en Ukraine > solutions à certains obstacles dans divers domaines (banque, travail, logement, interprètes, etc.)

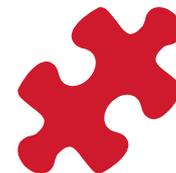
Objectif

- Recensement et analyse des divers obstacles et solutions qui ont eu lieu pour les réfugiés ukrainiens en vue de questionner la faisabilité de les transposer à notre public-cible (DPI)

Conditions

- Projet à portée nationale ou régionale
- Par une université ou un centre de recherche

Ecologie



Contexte

- Enjeu sociétal important

Objectifs

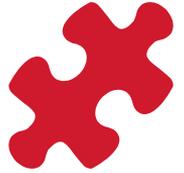
- Rassemblement et partage des **bonnes pratiques existantes** dans les centres d'accueil
- Développement **de projets innovants** visant à rendre les centres plus écologiques mais aussi à **sensibiliser** les résidents à cette thématique
- Exemples: développement de potagers, toits verts, sensibilisation au tri, etc.

Conditions

- Résidents = acteurs du projet

***Thématique 3 : Favoriser des initiatives ciblées
en vue d'améliorer le vivre ensemble au sein et
en dehors de la structure d'accueil***

Réseaux sociaux - Harcèlement



Contexte

- Les mineurs peuvent être victimes et/ou auteurs de faits de mœurs, de harcèlement (à l'intérieur ou l'extérieur du centre d'accueil)
- L'utilisation des réseaux sociaux (TikTok...) se révèle un outil important dans la vie des jeunes mais pas toujours maîtrisé par les équipes

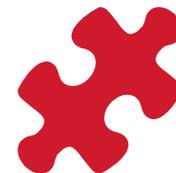
Objectifs

- Développer un module de sensibilisation à l'attention des mineurs (non accompagnés sur les risques liés à l'utilisation des réseaux sociaux)
- Sensibilisation à l'attention des travailleurs de première ligne sur le harcèlement dans toutes ses formes et lieux (les former et développer des outils/procédures)

Conditions

- A l'échelle du réseau ou pour au moins une région d'accueil
- Durabilité

Normes et règles à respecter dans un centre d'accueil



Contexte

- La vie en centre d'accueil (coll) implique un nombre conséquent de procédures et de règles à respecter (normes minimales de l'accueil => hygiène, services communautaires, horaires,...)
- ROI = obligation de signature lors de toute arrivée dans une structure d'accueil:
 - en format papier et disponible en 14 langues (inclus FR/NL)
 - Template commun pour toutes les structures coll/ind (avec 1 partie variable)

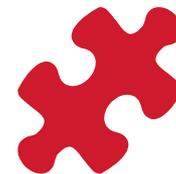
Objectifs

- **Conscientisation** des résidents aux normes et règles à respecter dans un centre d'accueil
- **Création d'outils pédagogiques et visuels** (supports) permettant d'améliorer la compréhension du sens, des enjeux et du contenu des normes-clés et du ROI des centres d'accueil

Conditions

- A l'échelle du réseau pour une compréhension et application uniforme au sein de l'ensemble du réseau d'accueil

Intégration des jeunes via une offre de loisirs



Contexte

- Impact significatif de la crise sanitaire sur les activités à l'extérieur des centres (isolement lors des période de confinement)
- Difficulté d'engagement sur le long terme si activités récurrentes

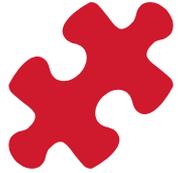
Objectifs

- Faciliter l'intégration des **jeunes** en les encourageant à participer à des **activités de jour** existantes et flexibles
- Aller au-delà de la simple 'animation', activités apportant une réelle contribution au travail d'intégration

Conditions

- Attention particulière à la **durabilité**: développement d'une approche permettant d'inscrire cette offre d'activités sur du long terme (soit au-delà du financement du projet)
- Possibilité de proposer un projet sur une zone géographique limitée pour un meilleur ancrage

Informers les enfants (accompagnés)



Contexte

- Plusieurs outils existent déjà mais ne sont pas (encore) adaptés à un jeune public (mineurs accompagnés) (ex: Fedasilinfo.be)

Objectif

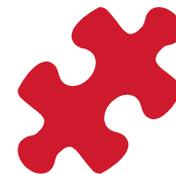
- Développer un **outil didactique (et interactif) informatif** à disséminer via le Centre d'arrivée ou les COO
- Infos sur l'accueil de 1ère phase et l'accueil 2ème phase

Conditions

- Multilingues (si textes)
- En étroite collaboration avec le Centre d'arrivée, la Cellule MENA (et la Direction Communication)
- Facilement adaptable à l'avenir (durabilité)

Thématique 4 : Encourager l'augmentation de la résilience et l'autonomie des résidents

Promotion de la pratique du vélo



Contexte

- Plan d'action pour la promotion du vélo du gouvernement fédéral 2021-2024
- Alternative aux transports en commun (pas toujours bien desservis ou trop onéreux)

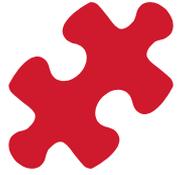
Objectifs

- Cartographier les **bonnes pratiques existantes**
- Renforcer et/ou développer des **initiatives durables** permettant la promotion du vélo auprès des bénéficiaires de l'accueil
- Former les équipes pour rendre la dynamique pérenne et structurelle et donner lieu à une approche intégrée et globale
- Assurer une offre de base aux structures d'accueil
- Renforcer l'autonomie et l'activation des bénéficiaires de l'accueil

Conditions

- Attention particulière à la **durabilité**

Approche d'aide psycho-sociale pour les bénéficiaires de l'accueil



Contexte

- Incidents plus fréquents dans les centres (// augmentation capacité d'accueil)
- **Stressteam pour les collaborateurs** mais pas encore d'approche spécifique et complémentaire pour les résidents

Objectifs

- Analyse des besoins et développement d'un **approche** spécifique et adaptée à la réalité de terrain
- Groupe-cible: bénéficiaires de l'accueil ayant été **victimes ou témoins** d'un incident (grave)

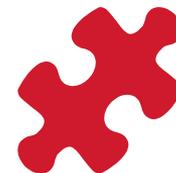
Conditions

- Approche applicable à tous les centres d'accueil

Priorités 2022-2023

Volet 'participation à la société'

Compétences numériques



Contexte

- Aujourd'hui, de nombreuses procédures se déroulent en ligne. Cependant, certains de nos résidents n'ont pas les connaissances et/ou les compétences numériques suffisantes pour pouvoir suivre correctement les procédures
- L'absence de ces compétences numériques peut constituer un obstacle à une participation active à la société

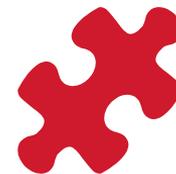
Objectifs

- Renforcer et accélérer l'**inclusion numérique des bénéficiaires de l'accueil** en mettant l'accent sur une participation active plus fluide dans la société:
 - en débloquent (faisant connaître) et en facilitant l'accès à l'offre de formation et d'accompagnement existante
 - en comblant les lacunes de l'offre de formation et d'accompagnement

Conditions

- A l'échelle du réseau ou pour au moins une région

Orientation sociale - bonnes pratiques européennes



Contexte

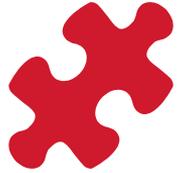
- La participation active à la société implique également la nécessité de connaître les pratiques qui prévalent dans cette société
- En Flandre, les DPI n'ont plus accès aux cours d'orientation sociale
- Il existe déjà plusieurs cours et paquets d'informations donnés aux résidents pendant leur séjour

Objectifs

- En vue de préparer le développement d'une offre OS pour les résidents, nous recherchons un aperçu des bonnes pratiques dans les autres pays européens
- La vue d'ensemble doit inclure les différents thèmes, les méthodes de travail, le groupe cible et la durée
- Nous demandons des conseils détaillés et des exemples-types recommandés

Conditions

- Le projet doit encore être mis en œuvre en 2022 (càd. entre novembre-décembre de cette année)



Législation du travail

Contexte

- De plus en plus de résidents travaillent. Le plus souvent, ils trouvent du travail grâce à leur propre réseau
- Par conséquent, ils risquent de se retrouver dans des emplois précaires
- Les résidents et leurs accompagnateurs ne savent pas toujours vers qui se tourner pour évoquer ces situations

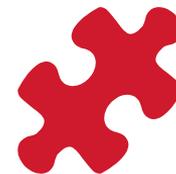
Objectifs

- Développer une offre de formation avec des outils pratiques pour les travailleurs de première ligne dans le réseau d'accueil
- Accent sur la législation du travail (droits et obligations), y compris la lutte contre l'exploitation

Conditions

- À l'échelle du réseau

Mentoring



Contexte

- Les résidents trouvent leur place sur le marché du travail, mais souvent pas à des postes adaptés à leur niveau
- Pour les bénéficiaires très instruits ou hautement qualifiés, il existe des obstacles spécifiques à surmonter (équivalence des diplômes, connaissance des secteurs spécifiques).

Objectifs

- Mise en place d'un système de parrainage pour les bénéficiaires hautement qualifiés ou très instruits dans le but de valoriser leurs compétences
- Ces mentors peuvent aider les bénéficiaires à surmonter les obstacles et les initier aux secteurs spécifiques

Conditions

- De préférence au niveau du réseau d'accueil ou pour au moins une région d'accueil

5

**Conditions pour l'octroi de
subsidés et contenu du dossier de
candidature**

Conditions



- Fedasil finance des **activités**, et non des organisations
- **Conditions de recevabilité** de la proposition de projet et du dossier de candidature (cfr point 4 appel à projets)
- L'organisation candidate est tenue de **décrire son projet de manière détaillée** dans son dossier de candidature. La description du projet doit permettre de se faire une **idée précise du public visé, des objectifs, du contenu et de la mise en œuvre du projet** ainsi que de sa **pertinence** et de sa **cohérence**





Dossier de candidature

- Le dossier de candidature doit contenir les **documents obligatoires** suivants:
 - Formulaire-type de demande (annexe A);
 - Estimation budgétaire du projet (annexe B)
 - Activités et Calendrier détaillés du projet (annexe C)
 - D'un point de vue juridique:
 - Statuts
 - Organigramme de l'organisation (y inclus nom et description de fonction par personne)
 - Organigramme du projet (y inclus nom et description de fonction par personne)
 - D'un point de vue opérationnel:
 - Rapport annuel de l'année précédente
 - D'un point de vue financier:
 - Comptes annuels approuvés du dernier exercice comptable
- Tous les **templates** sont disponibles sur notre siteweb:
<https://www.fedasil.be/fr/actualites/accueil-des-demandeurs-dasile/appel-projets-2023>
- Le dossier de candidature doit être **soumis par voie électronique pour le 21/09/2022** au plus tard

Processus de sélection



Critères d'analyse (contenu)

- Efficacité (offre \leftrightarrow besoin)
- Degré de concordance avec la **vision** de l'Agence quant au financement de projets national:
 - Expertise que l'Agence ne possède pas
 - Approche innovante
 - Pour le volet accueil: **attention particulière** accordée aux projets pouvant proposer une **vision pour l'année 2**, sans pour autant garantir le financement en année 2
- **Qualité** du projet et de l'organisation (! **Plus-value** – **impact** à large échelle – **durabilité**)

=>Concordance avec le budget demandé (max 100.000€/projet)

Attention: forte concurrence !



Critères d'analyse (aspects financiers)

○ Organisation-financière:

Évaluation de l'organisation financière + solvabilité & rentabilité de l'organisation sur base :

- Statuts de l'organisation
- Dernier rapport annuel disponible
- Comptabilité analytique
- Autres sources de financement du projet

○ Efficience du projet:

Évaluation du lien entre le contenu et le budget introduit:

- Ex: Frais de déplacements: $1.700\text{€}/\text{an} = (1.700/0,3460\text{€}/\text{km}) = 4.913\text{km}/\text{an}$
409 km/mois délimitation géographique
- Ex: Loyer: 1ETP sur le projet pour 20 ETP au total max 1/20e du loyer

Critères d'analyse (aspects financiers)



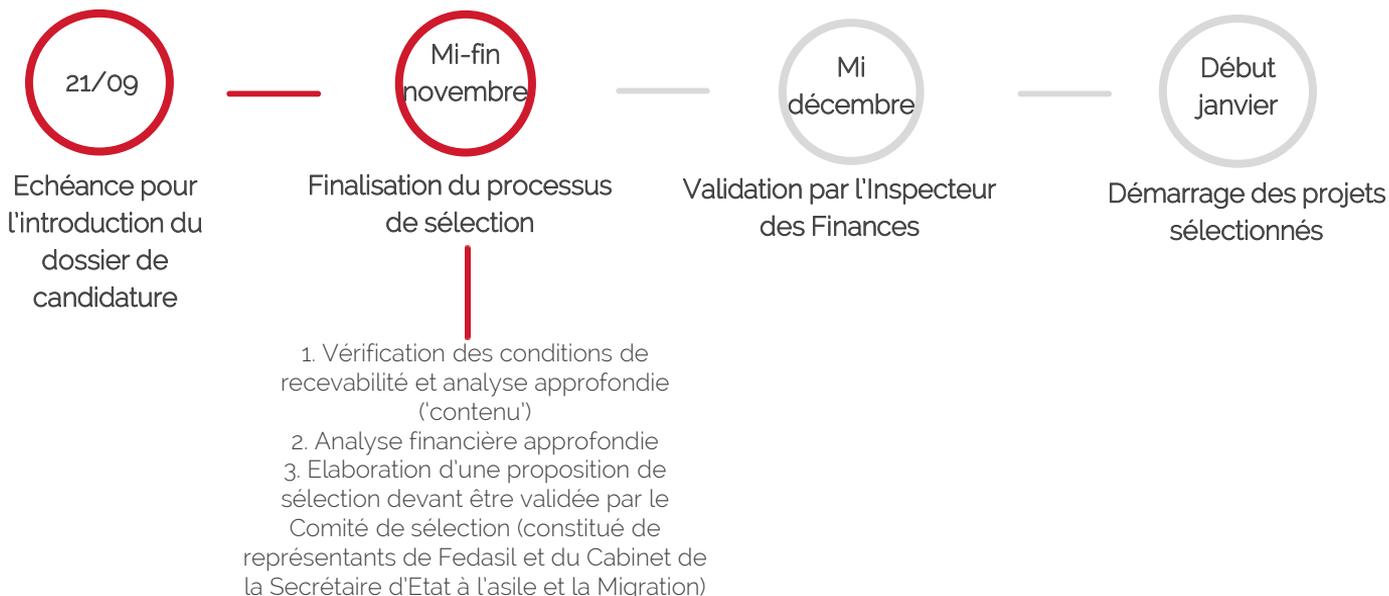
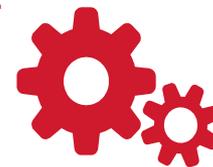
o Qualité de la demande de budget:

La demande de budget est-elle introduite selon les règles reprises dans le **vademecum financier** et avec suffisamment d'informations supplémentaires dans la demande de projet ?

- o Budget en équilibre : Dépenses = Recettes
- o Exigences au niveau financier et administratif (dépenses subsidiables et dépenses non éligibles)
- o Frais de Personnel : description de fonction & contrat vs clé de répartition
- o Loyer : Respect de la période de subsidiabilité
- o Investissements : amortissements > 500 €
- o Frais Directs : calculs détaillés
- o Frais Indirects : max 7% & motivation claire de la clé de répartition
- o Etc.

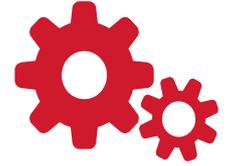
Processus de sélection: étapes-clés

Volet 'accueil'



Processus de sélection: étapes-clés

Volet 'participation à la société'



Echéance pour
l'introduction du
dossier de
candidature



Finalisation du processus
de sélection

1. Vérification des conditions de recevabilité et analyse approfondie ('contenu')
2. Analyse financière approfondie
3. Elaboration d'une proposition de sélection devant être validée par le Comité de sélection (constitué de représentants de Fedasil et du Cabinet de la Secrétaire d'Etat à l'asile et la Migration)



Validation par l'Inspecteur
des Finances



Démarrage des projets
sélectionnés

Merci !

Des questions ?



Pour le volet 'accueil':

- Pour les questions génériques:

Cellule Coordination

Email: projects.coordination@fedasil.be

- Pour les questions directement liées aux priorités:

cfr liste de contacts

- Pour les questions financières:

Audrey Blistein

Service Budget et Contrôle des conventions

Email: audrey.blistein@fedasil.be

- Pour le volet 'participation à la société':

- Pour les questions génériques et celles directement liées aux priorités:

Cellule Participation à la société – Activation

Email: work@fedasil.be

- Pour les questions financières:

Audrey Blistein

Service Budget et Contrôle des conventions

Email: audrey.blistein@fedasil.be



Fedasil

Siège central

Rue des Chartreux 21

B-1000 Bruxelles

T 02/213 44 11

info@fedasil.be

 @FedasilInfo

 @Fedasil

Liens utiles

www.fedasil.be

www.cgra.be

www.retourvolontaire.be

www.reinstallation.be

www.croix-rouge.be

www.rodekruis.be

www.samusocial.be

www.dofi.ibz.be

www.rvv-cce.be

www.cpas.be

www.caritasinternational.be

www.belgium.iom.int

www.cire.be

www.unhcr.be